



Independent Evaluation Commission for assessing the integrity of candidates
for the position of member in the self-administration bodies of judges and prosecutors

Comisia independentă de evaluare a integrității candidaților la funcția
de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor

INSTRUCȚIUNE

privind radierea și distrugerea informației acumulate de către Comisia independentă de evaluare a integrității candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor

Adoptată de Comisia independentă de evaluare a integrității candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor la ședința din 26 mai 2025 modificată la ședința din 13 noiembrie 2025.

Prezenta Instrucțiune privind radierea și distrugerea informației (în continuare „Instrucțiune”) a fost adoptată în conformitate cu art. 10 alin. (11) din Legea nr. 26/2022 privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor (în continuare „Legea nr. 26/2022”) și art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare (în continuare „Regulament”) al Comisiei independente de evaluare a integrității candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor (în continuare „Comisia”).

Secțiunea I. Dispoziții generale

Articolul 1. Noțiuni și termeni generali

În prezenta Instrucțiune vor fi utilizate noțiunile definite în Regulament. Totodată, în sensul prezentei Instrucțiuni, noțiunile și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a. „Informația despre evaluare”* - informația acumulată în procesul de evaluare de către Comisie despre candidați și de pre persoanele specificate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 26/2022, precum și alte materiale aferente procesului de evaluare, inclusiv înregistrările audio-video ale audierilor în ședințe închise sau deschise;
- b. „Informația despre organizare și funcționare”* – materialele indicate la art. 20 alin. (2) din Regulament, precum și alte materiale aferente organizării activității Comisiei întru realizarea mandatului său prevăzut la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 26/2022;
- c. „Radierea sau distrugerea informațiilor acumulate de Comisie”* – procesul tehnic și documentat prin care toate datele acumulate de Comisie în exercitarea mandatului său, care au fost stocate electronic (pe suporturi fizice de stocare digitale sau pe sisteme cloud de stocare digitale) sau în orice alt format, sunt eliminate complet și ireversibil prin aplicarea măsurilor tehnice care asigură irecuperabilitatea informațiilor. Procesul respectiv se va desfășura în conformitate cu standardele recunoscute la nivel internațional cu privire la securitatea și distrugerea datelor.

Articolul 2. Atribuțiile Comisiei

1. Comisia va efectua radierea și distrugerea informației despre evaluare și a informației despre organizare și funcționare conform procedurii stabilite la Secțiunea III din prezenta Instrucțiune.
2. Radierea și distrugerea informației despre evaluare și a informației despre organizare și funcționare se va efectua doar după transmiterea acestor informații către Consiliul Superior al Magistraturii (în continuare „CSM”) și Consiliul Superior al Procurorilor în continuare „CSP”), conform procedurii stabilite la Secțiunea II din prezenta Instrucțiune.
3. În exercitarea atribuțiilor indicate la alin. (1) și (2) din prezentul articol, Comisia va fi asistată de către Secretariat.

Secțiunea II. Transmiterea informației

Articolul 3. Momentul transmiterii și destinatarii informației

1. Comisia va transmite informația despre evaluare și informația despre organizare și funcționare către CSM și CSP după finalizare mandatului Comisiei prevăzut la art. 3 alin. (1) din Legea nr.26/2022 și conform art 22 alin. (11) din Legea nr. 252/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și procurorilor și modificarea unor acte normative (în continuare „Legea nr. 252/2023”)
2. Comisia va transmite informația despre evaluare referitoare la candidații indicați la art. 2 alin. (1) lit. a) - d) din Legea nr. 26/2022 către CSM, iar informația referitoare la candidații indicați la art. 2 alin. (1) lit. e) - h) din Legea nr. 26/2022 către CSP. Informația despre organizare și funcționare va fi transmisă deopotrivă către CSM și CSP.
3. Informația despre evaluare și informația despre organizare include toată informația acumulată de Comisie, indiferent de formatul în care aceasta a fost recepționată, cum ar fi pe suport de hârtie sau în format electronic.¹ Această informație va fi transmisă CSM și CSP în format electronic.

Articolul 4 Modul de transmitere a informației despre evaluare

1. Secretariatul Comisiei va transmite informația despre evaluare în format electronic prin plasarea acestora pe un suport durabil criptat (cum ar fi stick de memorie, SSD sau HDD) securizat cu parolă, sau pe un suport de stocare digital similar.
2. Suportul durabil va conține câte o mapă per Candidat în care se va afla informația despre evaluare referitoare la acest candidat și borderoul materialelor incluse (cu indicarea denumirii fiecărui material, a formatului acestuia, a numărului de pagini și a codului de integritate SHA-256 pentru fiecare material).

¹ Toată informația recepționată de Comisie pe suport de hârtie în perioada exercitării mandatului său a fost digitalizată și inclusă în dosarul candidatului. În mod similar, toată informația recepționată pe alte suporturi fizice, cum ar fi stick-uri USB sau CD-uri, a fost inclusă în dosarele electronice relevante.

3. La transmiterea informației despre evaluare, se va întocmi un act de predare-primire, care va conține următoarea informație: data transmiterii; denumirile părților (Comisia și CSM/CSP) și datele reprezentanților semnatori (nume, prenume, funcția deținută); descrierea acțiunii realizate în baza acestui act de predare-primire și confirmarea faptului că reprezentanților CSM/CSP le-a fost oferită oportunitatea de a verifica și confirma că suportul durabil conține materialele indicate în anexa la actul de primire-predare. Actul de primire-predare va conține o anexă în care vor fi enumerate toate materialele incluse cu indicarea denumirii fiecărui material, formatul acestuia, a numărului de pagini și a codului de integritate SHA-256 pentru fiecare material.
4. Actul de primire-predare va fi semnat de părți în două exemplare unul pentru Comisie și altul pentru CSM/CSP. Copia Comisiei va fi păstrată de partenerul de dezvoltare care sprijină Comisia și anume Centrul pentru Cooperare Legală Internațională (CILC).

Articolul 5. Modul de transmitere a informației despre organizare și funcționare

1. Comisia va transmite către CSM și CSP câte un exemplar al informației despre organizare și funcționare, și anume: Regulamentul, Regulamentul de evaluare al Comisiei, inclusiv toate modificările la aceste regulamente, toate procesele-verbale ale ședințelor Comisiei care nu se referă la decizii privind candidații și a ordinele încheiate între Comisie și alte autorități publice cu privire la accesarea datelor pentru evaluarea candidaților.
2. Informația despre organizare și funcționare se va transmite conform procedurii stabilite la art.4 de mai sus, care se va aplica *mutatis mutandis*.

Secțiunea III. Radierea și distrugerea informațiilor

Articolul 6. Aspecte organizatorice

1. Radierea și distrugerea informației despre evaluare și a informației despre organizare și funcționare se va efectua de către o comisie specială (în continuare „comisia specială”) compusă din șeful secretariatului, președintele Comisiei (membru internațional) și un membru național. Comisia specială va fi asistată, după necesitate, de un specialist în tehnologii informaționale (specialistul IT), asigurat de partenerul de dezvoltare care a sprijinit activitatea Comisiei. CSM și CSP vor fi informați despre data (datele) planificate pentru radierea și distrugerea informației despre evaluare și despre organizare, și vor fi invitați să desemneze câte un reprezentant pentru a observa activitățile comisiei speciale, astfel cum se descrie la alin. (2) de mai jos.
2. Radierea și distrugerea informației despre evaluare și a informației despre organizare și funcționare va avea loc la sediul Comisiei, în prezența membrilor comisiei speciale. Președintele Comisiei poate fi prezent fizic la sediul Comisiei sau poate participa prin videoconferință, facilitată de secretariat.
3. Toată informația acumulată de Comisie în exercitarea mandatului său va fi radiată sau distrusă în conformitate cu Articolul 1 lit. c) mai sus.

Articolul 7. Metoda de distrugere și radiere a informației

1. Comisia specială va distruge informația pe suport de hârtie prin mărunțirea materialelor cu ajutorul unui distrugător de documente. La finalizarea distrugerii, va fi întocmit un proces-verbal care va conține următoarele informații: data distrugerii informațiilor; numele, prenumele și funcțiile membrilor comisiei speciale; descrierea acțiunilor realizate în baza acestui proces-verbal și semnăturile membrilor comisiei speciale. Procesul-verbal va conține o anexă în care vor fi enumerate toate materialele distruse.
2. Comisia specială va da instrucțiuni specialistului IT pentru a radia și distruge informația în format electronic stocată pe suporturi fizice de stocare digitală (cum ar fi CD-urile, hard disk-urile or computerele) prin ruperea fizică a acestora în bucăți sau, după caz, prin formatarea sau resetarea acestora. Comisia specială va monitoriza procesul realizat de către specialistul IT. La finalizarea distrugerii sau radierii, va fi întocmit un proces-verbal care va conține următoarele informații: data distrugerii sau radierii informației; numele, prenumele și funcțiile membrilor comisiei speciale; descrierea acțiunilor realizate de specialistul IT; și semnăturile membrilor comisiei speciale. Procesul-verbal va conține o anexă în care va fi indicat numărul de suporturi de stocare digitală distruse sau radiate, o listă a categoriilor de materiale conținute pe fiecare suport și copia semnată a declarației scrise a specialistului IT cu privire la acțiunile realizate.
3. Comisia specială va da instrucțiuni specialistului IT pentru a radia complet și ireversibil informația păstrată în format electronic pe sistemul digitalizat de stocare de tip cloud al Comisiei, inclusiv orice back-up-uri, conturi de e-mail și aplicații asociate. În acest sens, comisia specială va monitoriza procesul respectiv de radiere. La finalizarea radierii, specialistul IT va întocmi și semna o declarație scrisă detaliind acțiunile realizate și prezentând probe care confirmă radierea informației (cum ar fi jurnale (logs), capture de ecran, comunicarea cu prestatorul de servicii cloud Comisiei cu privire la închiderea și ștergerea contului Comisiei și a aplicațiilor asociate). Declarația scrisă, de asemenea, va specifica tipul radierii informației efectuat (radierea completă și ireversibilă). La finalizarea radierii informației și transmiterii declarației scrise a specialistului IT, menționată mai sus, va fi întocmit un proces-verbal care va conține următoarele informații: data radierii informației; numele, prenumele și funcțiile membrilor comisiei speciale; descrierea acțiunilor realizate de specialistul IT (inclusiv tipul de radiere efectuat); și semnăturile membrilor comisiei speciale. În cazul în care prestatorul de servicii de tip cloud va transmite o confirmare privind ștergerea contului Comisiei, confirmarea respectivă va fi anexată la procesul-verbal și expediată către CSM și CSP. Procesul-verbal va conține o anexă în care vor fi enumerate toate categoriile de materialele radiate și o copie semnată a declarației scrise a specialistului IT.
4. Pentru fiecare categorie de informație menționate în alin. (1) – (3) de mai sus, va fi întocmit câte un proces-verbal per tip de informație distrus sau radiat. Fiecare proces-verbal va fi întocmit în trei exemplare: câte un exemplar pentru Consiliul Superior al Magistraturii (CSM), Consiliul Superior al Procurorilor (CSP) și Comisie (copia Comisiei va fi păstrată de către partenerul de dezvoltare care sprijină Comisia, CILC).