



Independent Evaluation Commission for assessing the integrity of candidates
for the position of member in the self-administration bodies of judges and prosecutors

Comisia independentă de evaluare a integrității candidaților la funcția
de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor

INSTRUCȚIUNE

privind radierea și distrugerea informației acumulate de către Comisia independentă de evaluare a integrității candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor

Adoptată de Comisia independentă de evaluare a integrității candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor la ședința din 26 mai 2025.

Prezenta Instrucțiune privind radierea și distrugerea informației (în continuare „Instrucțiune”) a fost adoptată în conformitate cu art. 10 alin. (11) din Legea nr. 26/2022 privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor (în continuare „Legea nr. 26/2022”) și art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare (în continuare „Regulament”) al Comisiei independente de evaluare a integrității candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor (în continuare „Comisia”).

Secțiunea I. Dispoziții generale

Articolul 1. Noțiuni și termeni generali

În prezenta Instrucțiune vor fi utilizate noțiunile definite în Regulament. Totodată, în sensul prezentei Instrucțiuni, noțiunile și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a. „Informația despre evaluare” - informația acumulată în procesul de evaluare de către Comisie despre candidați și despre persoanele specificate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 26/2022, precum și alte materiale aferente procesului de evaluare;

b. „Informația despre organizare și funcționare” – materialele indicate la art. 20 alin. (2) din Regulament, precum și alte materiale aferente organizării activității Comisiei întru realizarea mandatului său prevăzut la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 26/2022.

Articolul 2. Atribuțiile Comisiei

1. Comisia va efectua radierea și distrugerea informației despre evaluare și a informației despre organizare și funcționare conform procedurii stabilite la Secțiunea III din prezenta Instrucțiune.
2. Radierea și distrugerea informației despre evaluare și a informației despre organizare se va efectua doar după transmiterea acestor informații către Consiliul Superior al Magistraturii (în continuare „CSM”) și Consiliul Superior al Procurorilor (în continuare „CSP”), conform procedurii stabilite la Secțiunea II din prezenta Instrucțiune.

3. În exercitarea atribuțiilor indicate la alin. (1) și (2) din prezentul articol, Comisia va fi asistată de către Secretariat.

Secțiunea II. Transmiterea informației

Articolul 3. Momentul transmiterii și destinatarii informației

1. Comisia va transmite informația despre evaluare și informația despre organizare și funcționare către CSM și CSP după finalizarea mandatului Comisiei prevăzut la art. 3 alin. (1) din Legea nr.26/2022 și conform art. 22 alin. (11) din Legea nr. 252/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și procurorilor și modificarea unor acte normative (în continuare „Legea nr. 252/2023”).
2. Comisia va transmite informația despre evaluare referitoare la candidații indicați la art. 2 alin. (1) lit. a) - d) din Legea nr. 26/2022 către CSM, iar informația referitoare la candidații indicați la art. 2 alin. (1) lit. e) - h) din Legea nr. 26/2022 către CSP. Informația despre organizare și funcționare va fi transmisă deopotrivă către CSM și CSP.

Articolul 4. Modul de transmitere a informației despre evaluare

1. Secretariatul Comisiei va transmite informația despre evaluare în format electronic prin plasarea acestora pe un suport durabil (stick de memorie) securizat cu parolă..
2. Suportul durabil va conține câte o mapă per Candidat în care se va afla informația despre evaluare referitoare la acest candidat și borderoul materialelor incluse (cu indicarea denumirii fiecărui material și a numărului de pagini).
3. La transmiterea informației despre evaluare, se va întocmi un ct de predare-primire, care va conține următoarea informație: data transmiterii; denumirile părților (Comisia și CSM/CSP) și datele reprezentanților semnatori (nume, prenume, funcția deținută); descrierea acțiunii realizate în baza acestui act de predare-primire și confirmarea faptului că reprezentanților CSM/CSP le-a fost oferită oportunitatea de a verifica și confirma că suportul durabil conține materialele indicate în anexa la actul de primire-predare. Actul de primire-predare va conține o anexă în care vor fi enumerate toate materialele incluse, cu indicarea denumirii fiecărui material și a numărului de pagini.
4. Actul de primire-predare va fi semnat de părți în două exemplare, unul pentru Comisie și altul pentru CSM/CSP. Copia Comisiei va fi păstrată de partenerul de dezvoltare care sprijină Comisia, și anume Centrul pentru Cooperare Legală Internațională (CILC).

Articolul 5. Modul de transmitere a informației despre organizare și funcționare

1. Comisia va transmite către CSM și CSP câte un exemplar al informației despre organizare și funcționare, și anume: Regulamentul, Regulamentul de evaluare al Comisiei, inclusiv toate modificările la aceste regulamente, toate procesele-verbale ale ședințelor Comisiei

care nu se referă la decizii privind candidații și acordurile încheiate între Comisie și alte autorități publice cu privire la accesarea datelor pentru evaluarea candidaților.

2. Informația despre organizare și funcționare se va transmite conform procedurii stabilite la art.4 de mai sus, care se va aplica *mutatis mutandis*.

Secțiunea III. Radierea și distrugerea informațiilor

Articolul 6. Aspecte organizatorice

1. Radierea și distrugerea informației despre evaluare și a informației despre organizare și funcționare se va efectua de către o comisie specială (în continuare „comisia specială”) compusă din șeful secretariatului, Președintele Comisiei și un specialist în tehnologii informaționale, care a acordat suport tehnic (în domeniul IT) în activitatea Comisiei.
2. Radierea și distrugerea informației despre evaluare și a informației despre organizare și funcționare va avea loc la sediul Comisiei, în prezența membrilor comisiei speciale. Președintele Comisiei poate fi prezent fizic la sediul Comisiei sau poate participa prin videoconferință, facilitată de secretariat.

Articolul 7. Metoda de distrugere și radiere a informației

1. Comisia specială va distruge informația pe suport de hârtie prin mărunțirea materialelor cu ajutorul unui distrugător de documente. La finalizarea distrugerii, va fi întocmit un proces-verbal care va conține următoarele informații: data distrugerii informațiilor; numele, prenumele și funcțiile membrilor comisiei speciale; descrierea acțiunilor realizate în baza acestui proces-verbal și semnăturile membrilor comisiei speciale. Procesul-verbal va conține o anexă în care vor fi enumerate toate materialele distruse.
2. Comisia specială va distruge informația în format electronic stocată pe suporturi durabile, cum ar fi CD-urile, prin ruperea fizică a acestora în bucăți. La finalizarea distrugerii, va fi întocmit un proces-verbal care va conține următoarele informații: data distrugerii informației; numele, prenumele și funcțiile membrilor comisiei speciale; descrierea acțiunilor realizate și semnăturile membrilor comisiei speciale. Procesul-verbal va conține o anexă în care va fi indicat numărul de suporturi distruse cu enumerarea tuturor materialelor conținute pe fiecare suport.
3. Comisia specială va distruge informația păstrată în format electronic pe suport durabil de tip cloud, utilizate de Comisie, prin metoda radierii informației de pe acest suport. În acest sens, comisia specială îi va încredința specialistului IT al Secretariatului radierea informației în format electronic și va supraveghea acest proces de radiere. La finalizarea radierii, va fi întocmit un proces-verbal care va conține următoarele informații: data radierii informației; o copie a cererii adresate Microsoft de ștergere a contului Microsoft al Comisiei; numele, prenumele și funcțiile membrilor comisiei speciale; descrierea acțiunilor efectuate (inclusiv tipul de radiere efectuat); și semnăturile membrilor comisiei

speciale. În cazul în care Microsoft va transmite o confirmare privind ștergerea contului Comisiei, confirmarea respectivă se va expedia către CSM/CSP. Procesul-verbal va conține o anexă în care vor fi enumerate toate materialele radiate.

4. Pentru fiecare categorie de informație (informația despre evaluare și informația despre organizare și funcționare) va fi întocmit câte un proces-verbal per tip de informație distrus / radiat. Fiecare proces-verbal va fi întocmit în trei exemplare: câte un exemplar pentru Consiliul Superior al Magistraturii (CSM), Consiliul Superior al Procurorilor (CSP) și Comisie (copia Comisiei va fi păstrată de către partenerul de dezvoltare care sprijină Comisia, CILC).