



Independent Evaluation Commission for assessing the integrity of candidates  
for the position of member in the self-administration bodies of judges and prosecutors

Comisia independentă de evaluare a integrității candidaților la funcția  
de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor

Adoptat în cadrul ședinței Comisiei independente de evaluare din data de 22 aprilie 2022  
Modificat la 12 mai 2022, cu referire la articolul 9 alineatul (6) și articolul 14  
Modificat la 11 iulie 2022, cu referire la articolele 5(2), 10(6), 15(5) și 17  
Modificat la 23 decembrie 2022, cu referire la articolele 10 (3), 13 și 15 (1)  
Modificat la 6 Septembrie 2023, cu referire la articolele 2 (2) și (3), 3 (4) și (5), 4 (2) și (4), 6, 7 lit. k., 8  
lit. f. și g., 9 (5), 10 (4) lit. d), 11 (1), (2), (3) lit. c. – d., (4), 12 (2), 13, 14 (1), Secțiunea III articolele 16 -  
19 , Secțiunea IV articolul 20 , Secțiunea V articolul 21 (1), (3 - 6)  
Modificat la 19 decembrie 2024, cu referire la articolul 20 (2)

**NOTĂ: În cazul unor discrepanțe între versiunea în limba română și cea în limba engleză a  
prezentului Regulament, versiunea în limba engleză va prevala.**

**Regulamentul de organizare și funcționare al  
Comisiei independente de evaluare a integrității candidaților  
la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor,  
în conformitate cu Legea nr. 26/2022**

**Cuprins**

<b>Secțiunea I. Dispoziții generale.....</b>	<b>2</b>
Articolul 1. Noțiuni generale.....	2
Articolul 2. Componenta și atribuțiile Comisiei .....	2
Articolul 3. Președintele .....	2
Articolul 4. Limba de lucru .....	3
Articolul 5. Protecția datelor cu caracter personal .....	3
Articolul 6. Modificări .....	4
Articolul 7. Reguli de conduită.....	4
<b>Secțiunea II. Ședințe și decizii.....</b>	<b>5</b>
Articolul 8. Subiectele examinate .....	5
Articolul 9. Ședințele Comisiei .....	5
Articolul 10. Conflictul de interese .....	6
Articolul 11. Procedura de vot .....	6
Articolul 12. Procesul-verbal .....	7
Articolul 13. Transparența activității Comisiei .....	7
Articolul 14. Coordonarea prin email .....	7
Articolul 15. Comunicarea externă .....	8
<b>Secțiunea III. Procedura de evaluare.....</b>	<b>8</b>
Articolul 16. Etapele .....	8
Articolul 17. Audierea publică.....	10
Articolul 18. Decizia .....	11
Articolul 19. Reguli privind desfășurarea procedurii de evaluare reluate.....	11
<b>Secțiunea IV. Arhivarea informației acumulate .....</b>	<b>12</b>
Articolul 20. Transmiterea informației privind candidații evaluați și arhivarea .....	12
<b>Secțiunea V. Secretariatul.....</b>	<b>13</b>
Articolul 21. Dispoziții generale .....	13
Articolul 22. Atribuții și conduită .....	13

Regulamentul de organizare și funcționare (în continuare „Regulament”) a fost adoptat în conformitate cu art. 6 lit. a.) și art. 15 alin. (4) din Legea nr. 26/2022 privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor (în continuare „Legea nr. 26/2022”) <sup>1</sup>.

## **Secțiunea I. Dispoziții generale**

### **Articolul 1. Noțiuni generale**

În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a. „*Candidat*” - persoana descrisă în art.1 al Legii nr. 26/2022;
- b. „*Comisie*” - Comisia independentă de evaluare menționată în art. 3 alin. (1) al Legii nr. 26/2022;
- c. „*Evaluare*” - aprecierea integrității candidaților, așa cum se menționează în art. 1 al Legii nr. 26/2022;
- d. „*Membru*” - membru al Comisiei;
- e. „*Secretariat*” - secretariatul menționat în art. 3 alin. (5) al Legii nr. 26/2022;
- f. „*Alte persoane vizate de evaluare*” sunt persoanele din cercul apropiat al candidatului, care corespund definiției din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale și persoanele indicate în art. 33 alin. (4) și (5) din Legea 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate.

### **Articolul 2. Componența și atribuțiile Comisiei <sup>2</sup>**

1. Comisia este formată din 6 membri, desemnați în conformitate cu art. 5 din Legea nr. 26/2022.
2. În activitatea sa, Comisia se ghidează de Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 26/2022, de alte acte normative aplicabile și de prezentul Regulament.
3. Comisia este constituită cu scopul de a evalua integritatea etică și financiară a candidaților la funcția de membru în organele menționate în art. 2 alin. (1) din Legea nr. 26/2022 (în continuare „procedura de evaluare”).

### **Articolul 3. Președintele <sup>3</sup>**

1. Președintele Comisiei:
  - a. exercită atribuțiile stipulate în art. 3 alin. (3) din Legea nr. 26/2022;
  - b. semnează procesele-verbale ale ședințelor, deciziile, scrisorile și altă corespondență din numele Comisiei;
  - c. gestionează activitățile zilnice ale secretariatului;

<sup>1</sup> Preambul modificat la 6 septembrie 2023 (modificări redacționale).

<sup>2</sup> Art. 2 alin. (2) și (3) modificate la 6 septembrie 2023.

<sup>3</sup> Art. 3 modificat la 6 septembrie 2023 (completat cu alin. (4) și alin. 4 renumerotat în 5).

d. semnează memorandumuri de înțelegere cu organizațiile societății civile, autoritățile publice sau alte organizații în sprijinul realizării mandatului Comisiei;

e. îndeplinește orice alte atribuții menționate în Legea nr. 26/2022, prezentul Regulament sau decizii ale Comisiei.

2. În orice moment, Comisia poate oferi președintelui îndrumări sau instrucțiuni.

3. În conformitate cu art. 3 alin. (2) din Legea nr. 26/2022, președintele poate numi un membru desemnat să-l înlocuiască. În cazul în care președintele nu poate fi prezent, inclusiv prin intermediul mijloacelor electronice, membrul desemnat îndeplinește toate atribuțiile președintelui. Membrul desemnat are puterea de semnătură deplină, conform prevederilor art. 3 alin.(1) lit. b) și d) din prezentul Regulament.

4. Președintele poate împuternici un alt membru să efectueze anumite acțiuni.

5. În orice moment, Comisia poate alege un nou președinte. Încheierea mandatului de președinte sau membru desemnat nu afectează în niciun fel statutul de membru al Comisiei.

#### **Articolul 4. Limba de lucru<sup>4</sup>**

1. Ședințele Comisiei, precum și toate comunicările scrise și electronice între membrii Comisiei și între membri și secretariat, se desfășoară în limba engleză, cu excepția ședințelor publice, care se vor desfășura în limba română cu traducere simultană sau consecutivă în limba engleză.

2. Deciziile și procesele-verbale vor fi emise în limba engleză și în limba română.

3. Corespondența externă a Comisiei cu entitățile moldovenești și candidați se va desfășura în limba română.

4. Secretariatul va asigura ca toată comunicarea cu candidatul să fie tradusă în limba engleză. La solicitarea unui membru, Secretariatul va asigura traducerea în limba engleză în scris sau oral a oricăror materiale recepționate de Comisie (inclusiv cele depuse de candidat).

#### **Articolul 5. Protecția datelor cu caracter personal**

1. Datele cu caracter personal ale candidaților și ale altor persoane vor fi colectate, stocate, publicate și prelucrate în orice alt mod în conformitate cu Legea nr. 26/2022 și cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal a Republicii Moldova.

2. Comisia prezintă instituției responsabile cu organizarea alegerilor sau a competiției decizia Comisiei, precum și o versiune depersonalizată a deciziei, cu excepția numelui și prenumelui candidatului, care rămân publice, pentru a fi publicată pe pagina web a instituției respective, în conformitate cu art. 13 alin. (7) al Legii nr. 26/2022. Comisia va publica, de asemenea, deciziile asupra cărora candidații nu se opun publicării<sup>5</sup>.

3. La adresarea întrebărilor în cadrul ședințelor publice, membrii vor dezvălui minimum necesar de date cu caracter personal.

---

<sup>4</sup> Art. 4 modificat la 6 septembrie 2023 (alin. (2) modificat și completat cu alin. (4)).

<sup>5</sup> Alin. 2 modificat la 11 iulie 2022.

## Articolul 6. Modificări <sup>6</sup>

Comisia poate modifica prezentul Regulament printr-o decizie aprobată în conformitate cu art. 11 din prezentul Regulament.

## Articolul 7. Reguli de conduită

La îndeplinirea funcțiilor, membrii Comisiei:

a. acționează în baza principiilor de integritate, independență, imparțialitate, obiectivitate, corectitudine, respect pentru drepturile și libertățile omului, profesionalism, transparență și responsabilitate publică;

b. sunt independenți și autonomi în deciziile lor în raport cu orice persoană, autoritate publică, organizație, formațiunile politice și partenerii de dezvoltare care au desemnat membrii;

c. evită acțiunile sau declarațiile care pot discredita sau afecta în vreun fel activitatea Comisiei, or, genera dubii în legătură cu obiectivitatea deciziilor acesteia;

d. conștientizează caracterul public al atribuțiilor lor, acționează în interes public și nu fac abuz, nu profită de funcția lor pentru a obține orice beneficiu necuvenit pentru sine sau altcineva;

e. se abțin de la orice tip de contacte și comunicări directe sau indirecte cu candidații și cu persoanele apropiate lor, cu excepția cazului în care acest lucru are loc în conformitate cu Legea nr. 26/2022 sau prezentul Regulament;

f. nu permit nici unei persoane sau organizații să le compromită aprecierea sau să-i influențeze în mod necorespunzător și raportează imediat Comisiei orice astfel de încercări;

g. asigură confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal, obținute în contextul îndeplinirii atribuțiilor, protejează confidențialitatea surselor de informare despre candidați;

h. nu utilizează, transferă sau dezvăluie informațiile confidențiale cu privire la candidați și alte persoane, pe care le-au obținut în contextul exercitării atribuțiilor lor, altfel decât în scopul evaluării și conform prevederilor Legii nr.<sup>7</sup> 26/2022 și prezentului Regulament;

i. comunică Comisiei informațiile obținute din surse externe în cazul în care membrul consideră că aceste informații sunt credibile și relevante pentru evaluarea candidatului;

j. sunt politicoși și respectuoși în relațiile cu ceilalți, inclusiv cu alți membri ai Comisiei și secretariatului;

k. sunt conștienți de conflictele de interese sau circumstanțele care le poate afecta imparțialitatea, conform prevederilor din art. 10 din prezentul Regulament, și aduc imediat în atenția Comisiei orice conflicte sau circumstanțe care le-ar putea afecta imparțialitatea;<sup>8</sup>

l. asigură accesul continuu la emailuri, accesibilitatea prin telefon și informează imediat șeful secretariatului și toții membrii cu privire la orice schimbare survenită în adresa lor de email sau

<sup>6</sup> Art.4 modificat la 6 septembrie 2023 (alin. (2) modificat și completat cu alin. (4)).

<sup>7</sup> Art. 7 lit. h. modificată la 6 septembrie 2023 (modificări redacționale).

<sup>8</sup> Art.7 lit. k. modificată la 6 septembrie 2023 (modificări redacționale).

numerele telefoanelor mobile.

## **Secțiunea II. Ședințe și decizii**

### **Articolul 8. Subiectele examinate <sup>9</sup>**

1. Următoarele subiecte sunt examinate de către membrii Comisiei doar în cadrul ședințelor:

- a. modificarea prezentului Regulament;
- b. adoptarea oricărui alt regulament pe care membrii Comisiei îl pot considera necesar;
- c. alegerea președintelui;
- d. modelul declarației conform art. 9 alin.(2) din Legea nr. 26/2022;
- e. deciziile cu privire la candidați în conformitate cu art. 13 din Legea nr. 26/2022 (concluzii preliminare, parțiale sau finale ale evaluării);
- f. analiza comportamentului membrilor în conformitate cu art. 7 din prezentul Regulament în conformitate cu procedura stabilită în art. 5 alin. (11) din Legea nr. 26/2022;
- g. declararea încetării mandatului unui membru în conformitate cu art. 5 alin. (11) din Legea nr. 26/2022.

2. Comisia poate examina orice alt subiect la solicitarea unui membru sau la propunerea șefului secretariatului.

### **Articolul 9. Ședințele Comisiei**

1. Comisia poate fi convocată la inițiativa președintelui sau a cel puțin doi membri.
2. Ședințele vor fi convenite printr-un email expediat tuturor membrilor, în care se va indica data, ora și locul desfășurării, de asemenea, va fi sugerată și o ordine de zi.
3. Comisia poate modifica oricând ordinea de zi la propunerea oricărui membru.
4. Ședințele se vor desfășura la locul convenit de membrii Comisiei sau prin videoconferință. Membrii pot să fie prezenți fizic la ședință sau să se conecteze prin videoconferință, condiție asigurată de secretariat.
5. Membrii nu sunt în drept să transmită împuternicirile lor oricărei alte persoane, inclusiv altor membri ai Comisiei.<sup>10</sup>
6. Ședințele se desfășoară cu ușile închise, cu excepția audierilor candidaților<sup>11</sup>, care se vor desfășura în ședințe publice.

---

<sup>9</sup> Art. 8 modificat la 6 septembrie 2023 (lit. f. (modificări redacționale) și g. (cuvântul „membru” introdus după cuvântul „mandatului”).

<sup>10</sup> Art. 9 alin. (5) modificat la 6 septembrie 2023 (sintagma „oricărei alte” introdusă înaintea cuvântului „persoane”).

<sup>11</sup> Modificat la 12 mai 2022, din „interviurilor” în „audierilor”.

## Articolul 10. Conflictul de interese

1. Cazurile de conflict de interese sau alte circumstanțe care pot afecta obiectivitatea sau imparțialitatea membrului, așa cum se menționează în art. 7 lit. d) din Legea nr. 26/2022, pot genera o decizie de conflict de interese.

2. Cererea cu privire la o decizie de conflict de interese, depusă de membrul afectat, alți membri sau candidați, trebuie să fie argumentată și să fie transmisă în formă scrisă sau prin email cât mai curând posibil, președintelui la orice etapă a procedurii<sup>12</sup> de evaluare. Comisia va examina cererea de recuzare în prezența membrului respectiv. Membrul respectiv poate oferi explicații.

3. În cazul în care cererea de recuzare a unui sau mai multor membri afectează cvorumul, așa cum este stabilit în art. 11 alin. (2) din Legea nr. 26/2022, toți membrii vor participa la dezbateri vizavi de decizia de recuzare. Dacă membrul/membrii afectați(i) nu sunt obligați să participe pentru a asigura cvorumul, decizia de recuzare va fi luată de membrii comisiei fără prezența membrului (membrilor) afectați(i).<sup>13</sup>

4. În cazul în care Comisia decide recuzarea, în ceea ce privește candidatul vizat, membrul recuzat:

a. nu va mai avea acces la informațiile care nu sunt publice;

b. se va abține de la activitățile de colectare a informațiilor;

c. nu va participa la elaborarea materialelor;

d. nu va participa la procedura de vot, decât dacă din cauza recuzării este afectat cvorumul necesar pentru adoptarea deciziei.<sup>14</sup>

5. Recuzarea se aplică în toate etapele ulterioare ale procedurii de evaluare, chiar dacă nu a fost declarată repetat și în mod explicit.

6. Comisia adoptă instrucțiuni privind conflictele de interese referitoare la Secretariat<sup>15</sup>.

## Articolul 11. Procedura de vot<sup>16</sup>

1. Deciziile sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor participanți.

2. Voturile sunt pronunțate „pentru” sau „împotriva”. Abținerile sunt posibile în cazurile stabilite și în conformitate cu art. 10 din prezentul Regulament.

3. În cazul parității de voturi, deciziile sunt adoptate în conformitate cu voturile susținute de (în ordinea următoare),

a. doi membri desemnați în conformitate cu art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 26/2022 (fracțiuni parlamentare) și un membru desemnat în conformitate cu art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 26/2022 (partenerii de dezvoltare), ca alternativă

<sup>12</sup> Art. 10 alin. (2) modificat la 6 septembrie 2023 (modificări redacționale).

<sup>13</sup> Alin. 3 completat la 23 decembrie 2022.

<sup>14</sup> Art. 10 alin. (4) lit. d. modificat la 6 septembrie 2023.

<sup>15</sup> Alin. (6) adăugat la 11 iulie 2022

<sup>16</sup> Art. 11 modificat la 6 septembrie 2023 (alin. 1 completat cu sintagma „a membrilor participanți”, alin. (2) modificat redacțional, alin. (4) exclus și alin. (5) renumerotat în (4)).

b. doi membri desemnați în conformitate cu art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 26/2022 (partenerii de dezvoltare) și un membru desemnat conform art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 26/2022 (fracțiuni parlamentare), ca alternativă

c. membrul desemnat de președinte în conformitate cu art. 3 alin. (2) din Legea nr. 26/2022 și un membru desemnat de un alt organ (art. 5 alin. (1) lit. a) sau b) din Legea nr. 26/2022), ca alternativă

d. președintele și un membru desemnat de către un alt organ (art. 5 alin. (1) lit. a) sau b) din Legea nr. 26/2022), ca alternativă

e. președintele.

4. Președintele va anunța votul tuturor membrilor Comisiei pentru fiecare decizie.

### **Articolul 12. Procesul-verbal**

1. Rezumatul procesului-verbal va conține informații cu privire la ziua și ora, membrii participanți, informații despre ceilalți participanți, subiectele examinate, deciziile aprobate, inclusiv votul fiecărui membru (cu excepția voturilor secrete, atunci când doar totalul voturilor „pentru” și „împotriva” pot fi notate) și orice declarație pe care un membru solicită să fie inclusă.

2. Președintele va distribui, prin email, proiectul procesului-verbal tuturor membrilor Comisiei cât mai curând posibil și în cel mult trei zile lucrătoare. Procesul-verbal se aprobă prin email, în cazul în care, timp de două zile lucrătoare, nu survin obiecții sau dacă toți membrii aprobă. De asemenea, procesul-verbal poate fi aprobat prin decizia majorității în conformitate cu art. 11 din prezentul Regulament, reflectând toate declarațiile expuse de membrii care au înaintat obiecții. După aprobare, președintele va semna procesul-verbal în termen de o zi lucrătoare.<sup>17</sup>

3. După aprobare și semnare, șeful secretariatului va expedia procesul-verbal fără întârziere, prin email, tuturor membrilor.

### **Articolul 13. Transparența activității Comisiei<sup>1819</sup>**

Secretariatul va asigura publicarea prezentului Regulament și a altor Regulamente adoptate în conformitate cu art. 8 alin. (1) lit. b. din prezentul Regulament, va anunța informațiile ce vizează ședințele publice și va prezenta periodic informații actualizate cu privire la activitatea Comisiei pe pagina web a Comisiei.

### **Articolul 14. Coordonarea prin email**

1. Comisia își poate coordona activitatea prin email. Deciziile aprobate în conformitate cu art. 8 din prezentul Regulament pot fi adoptate doar în cadrul ședințelor.<sup>20</sup>

2. Orice membru poate iniția coordonarea prin email, adresându-se tuturor celorlalți membri prin email, și poate alege să includă în copie șeful secretariatului.

3. Președintele Comisiei va modera coordonarea prin email și va stabili un termen limită pentru

<sup>17</sup> Alin. (2) modificat la 6 septembrie 2023 (modificări redacționale).

<sup>18</sup> Titlul modificat la 23 decembrie, alin. 1-2 modificate, alin. 3 exclus.

<sup>19</sup> Art. 13 modificat la 6 septembrie 2023 (alin. (2) exclus, textul articolului (anterior alin. (1)) modificat).

<sup>20</sup> Alin. (1) modificat la 6 septembrie 2023 (modificări redacționale).

subiectele care trebuie să fie supuse votului în cazul în care membrul inițiator nu face acest lucru. Fiecare membru își prezintă votul prin email tuturor celorlalți membri. Toți membrii trebuie să ofere un răspuns cât mai curând posibil.<sup>21</sup>

4. O decizie se consideră că este adoptată prin coordonare prin e-mail atunci când numărul minim de voturi exprimate este în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Legea nr. 26/2022.

5. Președintele anunță, cât de curând posibil, toți membrii Comisiei cu privire la deciziile adoptate prin email.

### **Articolul 15. Comunicarea externă**

1. Membrii coordonează între ei orice solicitare de informații adresată candidaților și părților terțe pentru a evita dublarea sau contradicțiile. Contactele prin telefon vor fi sintetizate într-un email către președinte și secretariat.<sup>22</sup>

2. Comisia va comunica cu publicul prin intermediul președintelui. Membrii ar trebui să evite contactele cu mass-media în ceea ce privește procedura<sup>23</sup> de evaluare, cu excepția cazului în care sunt autorizați în mod explicit de către președinte. Comisia poate decide cu privire la îndrumări, instrucțiuni sau declarații concrete.

3. Fără autorizarea prealabilă a președintelui, angajații secretariatului nu pot divulga nicio informație și nici nu pot comenta pentru terți aspecte cu privire la activitatea Comisiei sau secretariatului.

4. Comisia poate menține propria prezență pe internet, inclusiv în rețelele sociale.

5. Comisia comunică cu candidații prin email<sup>24</sup>.

## **Secțiunea III. Procedura de evaluare<sup>25</sup>**

### **Articolul 16. Etapele**

1. Principalele etape ale procedurii de evaluare sunt după cum urmează:

- a. Inițierea procedurii de evaluare. Solicitarea de către Comisie a depunerii declarației de avere și interese personale și a declarației cu privire la lista persoanelor apropiate lui de către candidat, conform art. 9 alin. (2) din Legea nr. 26/2022 și depunerea de către candidat a acestor declarații. La solicitarea Comisiei, candidatul urmează să depună declarațiile menționate mai sus în termen de șapte zile conform prevederilor Legii nr. 26/2022. Solicitarea de transmitere voluntară a răspunsurilor la chestionarul privind integritatea etică în termenul stabilit de Comisie.

---

<sup>21</sup> Modificat la 12 mai 2022 pentru a corecta numerotarea.

<sup>22</sup> Alin. 1 amendat la 23 decembrie 2022.

<sup>23</sup> Alin. (2) modificat la 6 septembrie 2023 (modificări redacționale)

<sup>24</sup> Alin. 5 adăugat la 11 iulie 2022.

<sup>25</sup> Secțiunea III art. 16-19 adăugate și numerotarea secțiunilor și articolelor de la secțiunea III în continuare modificată prin amendamentele din 6 Septembrie 2023.



- b. Acumularea informației. Accesarea sistemelor informaționale și solicitarea documentelor și informației necesare pentru realizarea evaluării, de la persoane fizice și juridice de drept public sau privat, conform art. 10 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 26/2022.
  - c. Întrebări și solicitări de trimitere a documentelor adresate candidatului în măsura în care sunt necesare pentru a elucida problemele de integritate etică și financiară. Candidatul urmează să răspundă în termenul stabilit de Comisie. Candidatul va asigura ca orice document sau informație depusă de el/ea sau la solicitarea lui/ei, care nu este în limba română, să fie însoțit de o traducere în limba română.
  - d. Solicitări suplimentare de documente și informații de la persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în măsura în care sunt necesare.
  - e. Invitarea candidatului la audieri în ședință publică.
  - f. La solicitarea candidatului, oferirea accesului la materialele evaluării.
  - g. Audierile în ședință publică.
  - h. Decizia cu privire la rezultatul evaluării.
2. Termenele stabilite de Comisie în comunicarea cu candidații sunt calculate ca zile calendaristice, inclusiv weekend-urile și sărbătorile legale, începând cu ziua următoare evenimentului care a declanșat începutul termenului, cum ar fi data la care Comisia transmite un mesaj de e-mail candidatului. Candidații pot solicita extinderea termenului pentru motive întemeiate.
  3. Membrii pot lucra (în echipe) în calitate de raportori pentru a pregăti diferite etape ale procedurii de evaluare, dar orice decizie privind evaluarea unui candidat este luată doar de Comisie.
  4. Șeful Secretariatului este împuternicit să răspundă la întrebările candidaților cu privire la completarea declarațiilor, conform art. 9 alin. (2) din Legea nr. 26/2022.
  5. Șeful Secretariatului este împuternicit să depună solicitări în numele Comisiei la persoane fizice și juridice de drept public sau privat pentru a obține documente și informații în conformitate cu art. 10 alin. (2) și (3) din Legea nr. 26/2022.
  6. Candidatul nu va putea depune cereri de recuzare dacă acestea nu au fost depuse în cel mai scurt termen și nu mai târziu de două zile înainte de audiere, și dacă acestea nu sunt depuse în conformitate cu art. 10 din prezentul Regulament. Dacă este considerat justificat, Comisia poate permite excepții
  7. Accesul candidatului la materialele de evaluare este oferit de Secretariat la solicitarea candidatului, conform art. 12 alin. (4) lit. c) din Legea nr. 26/2022.
    - a. Secretariatul va asigura prezentarea materialelor de evaluare pe suport de hârtie, filigranat cu denumirea Comisiei: „Comisia Pre-Vetting” și numele candidatului „Numele, Prenumele candidatului”.
    - b. Înainte de a oferi acces la materialele de evaluare, Secretariatul va solicita candidatului să semneze o declarație privind obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal incluse în materialele de evaluare. Pe lângă declarație, candidatul va semna un document care confirmă primirea materialelor de evaluare, care include numele, prenumele, IDNP, semnătura și data primirii.
    - c. Candidatul poate de asemenea solicita accesul la materialele de evaluare în cazul în care el/ea nu a promovat evaluarea și dorește să depună o contestație, chiar dacă candidatul nu

și-a exercitat dreptul de a solicita accesul la materialele de evaluare înainte de data audierii (audierilor) Comisiei. Prevederile punctele a. și b. de mai sus se aplică *mutatis mutandis*.

### **Articolul 17. Audierea publică**

1. Programul audierilor în ședință publică, stabilit de Comisie, se publică online înainte de data audierii.
2. Un candidat va fi invitat printr-un mesaj de e-mail la audiere cu un preaviz de cel puțin șapte zile. În termen de două zile de la invitație, candidatul va confirma participarea la audiere și, dacă consideră necesar, va depune o cerere motivată pentru o audiere cu ușile închise, conform art. 12 alin. (2) din Legea nr. 26/2022. Comisia va decide asupra unei astfel de cereri printr-o decizie motivată. Simpla posibilitate de dezvăluire a datelor cu caracter personal ale candidatului sau ale altei persoane nu este suficientă pentru a desfășura audierea sau o parte a acesteia cu ușile închise.
3. Membrii publicului și mass-media pot participa la audierile publice prin notificarea prealabilă la adresa de e-mail sau numărul de telefon al Secretariatului. Prezența poate fi restricționată dacă numărul de participanți nu poate fi fizic încadrat în incinta în care are loc audierea. Prioritate va fi acordată în funcție de succesiunea notificărilor primite de Secretariat și luând în considerare interesul public.
4. Un candidat nu poate furniza informații, documente sau alte materiale în timpul audierii dacă Comisia le-a solicitat anterior și candidatul nu le-a furnizat în termenul stabilit. Dacă este considerat justificat, Comisia poate permite excepții.
5. Audierile, inclusiv părțile desfășurate cu ușile închise, sunt înregistrate. Înregistrările părților publice ale audierilor, în limba română și engleză, sunt publicate pe pagina web a Comisiei.
6. În cazul refuzului candidatului de a participa la audieri, ședința se va desfășura în lipsa acestuia, iar candidatul respectiv va fi evaluat în baza informațiilor acumulate de Comisie.
7. Fiecare audiere constă din deschiderea făcută de președintele ședinței, urmată de întrebări din partea membrilor, adresate cu scopul de a clarifica circumstanțele în privința cărora Comisia are dubii serioase. La sfârșitul audierii, candidatul are posibilitatea să facă o scurtă declarație finală.
8. La solicitarea prealabilă a Comisiei, candidatul prezintă la audiere originalele documentelor transmise anterior sub formă de copii.
9. Candidații și alte persoane care sunt prezente la audiere respectă ordinea corespunzătoare a procedurii. În cazul încălcării acestei reguli, în urma unui avertisment, Președintele poate exclude persoana de la audiere.
10. Comisia deliberează asupra rezultatelor audierilor într-o ședință închisă fără prezența candidatului.
11. După audiere, în măsura în care este necesar, Comisia poate transmite întrebări și solicitări de documente suplimentare. Art. 16 alin. (1) lit. c. a prezentului Regulament se va aplica *mutatis mutandis*.

## Articolul 18. Decizia

1. Comisia va lua o decizie motivată privind constatarea promovării sau nepromovării evaluării de către candidat. Dacă este necesar, Comisia poate amâna adoptarea deciziei până la primirea informațiilor sau clarificărilor suplimentare.
2. Membrii care nu sunt de acord cu decizia Comisiei prezintă tuturor celorlalți membri o motivare scrisă în termen de două zile lucrătoare de la luarea deciziei. În cazul în care, pe baza opiniei separate, membrii care votează în favoarea deciziei consideră că decizia ar trebui corectată sau că la decizie ar trebui adăugat un comentariu pentru a aborda problemele ridicate în opinia separată, majoritatea poate face acest lucru în termen de două zile lucrătoare, după depunerea opiniei separate. Opinia separată, în cazul în care nu este retrasă, se publică împreună cu decizia Comisiei
3. Decizia se transmite candidatului în conformitate cu art. 13 alin. (7) din Legea nr.26/2022. În aceeași zi, Comisia va anunța pe pagina sa web faptul că a fost luată decizia privind conformitatea sau neconformitatea unui candidat. O decizie va fi publicată pe pagina web a Comisiei numai atunci când un candidat nu notifică Comisia despre refuzul său privind publicarea, în conformitate cu art. 13 alin. (7) din Legea nr. 26/2022.

## Articolul 19. Reguli privind desfășurarea procedurii de evaluare reluate

1. Dacă Comisia reia procedura de evaluare a unui candidat în conformitate cu decizia Curții Supreme de Justiție, prevederile Legii nr. 26/2022 și ale prezentului Regulament cu privire la procedura de evaluare se aplică în mod corespunzător. În continuare, în cadrul evaluării reluate:
  - a. candidatul poate prezenta probe noi doar referitor la aspectele care au fost abordate de Curtea Supremă de Justiție și indicate Comisiei pentru reevaluare. Candidatul poate prezenta aceste probe doar dacă el/ea a fost în imposibilitatea de a le prezenta anterior la etapa de evaluare și în cadrul procedurii de la Curtea Supremă de Justiție, în conformitate cu art. 12 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 26/2022, și dacă candidatul prezintă o justificare suficientă Comisiei.
  - b. Comisia poate trimite întrebări și solicitări de documente candidatului în măsura în care este necesar pentru a clarifica aspectele care dervă din decizia Curții Supreme de Justiție. Art. 16 alin. (1) lit. c. din prezentul Regulament se aplică *mutatis mutandis*.
  - c. Dacă Comisia nu a emis o decizie de promovare a candidatului, aceasta va prezenta candidatului o notificare cu privire la faptele și dubiile serioase și o solicitare de a indica dacă candidatul dorește să participe la audierea publică. Candidatul va avea la dispoziție șapte zile să răspundă. Audierea publică va fi programată nu mai devreme de trei zile după răspunsul candidatului.
  - d. Accesul la materialele colectate în timpul procedurii de evaluare reluate vor fi prezentate candidatului în același mod ca și în cadrul procedurii de evaluare.
  - e. Comisia poate decide, în conformitate cu decizia Curții Supreme de Justiție, la cererea candidatului sau din oficiu, să audieze o persoană pentru a aborda un aspect despre care Comisia a indicat că are dubii serioase. Dacă candidatul solicită audierea unei persoane, el/ea va identifica aspectele cu privire la care persoana e propusă să dea declarații și relevanța acelor declarații față de aspectele examinate. Candidatul va prezenta numele

complet, numărul de identificare, numărul de telefon și adresa de email al persoanei. Comisia nu va suporta cheltuieli legate de audierea acelei persoane. Aceste audieri vor avea loc în ședință publică cu excepția cazului în care Comisia decide să desfășoare o parte din audieri în ședință închisă în conformitate cu art. 12 alin. (2) din Legea nr. 26/2022 și art. 17 din prezentul Regulament.

2. Dacă la orice moment în timpul procedurii de evaluare reluate dubiile serioase cu privire la integritatea etică sau financiară a unui candidat au fost înlăturate, Comisia va emite o decizie privind constatarea promovării candidatului.
3. În cadrul procedurii de evaluare reluate, Comisia nu este obligată să examineze alte circumstanțe decât cele care au stat la baza admiterii contestației candidatului de către Curtea Supremă de Justiție.

#### **Secțiunea IV. Arhivarea informației acumulate<sup>26</sup>**

##### **Articolul 20. Transmiterea informației privind candidații evaluați și arhivarea<sup>27</sup>**

1. Informația acumulată de Comisie în procesul de evaluare a integrității candidaților se păstrează de către Comisie pe toată perioada de aplicare a Legii nr. 26/2022.
2. După expirarea perioadei indicate la alin.(1), Comisia va transmite informația acumulată către Consiliul Superior al Magistraturii (în cazul subiecților prevăzuți la art. 2 alin. (1) lit. a) - d)) și către Consiliul Superior al Procurorilor (în cazul subiecților prevăzuți la art. 2 alin. (1) lit. e) - h)). Comisia, de asemenea, va transmite către Consiliul Superior al Magistraturii și Consiliul Superior al Procurorilor o copie în format electronic a Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de Evaluare ale Comisiei, inclusiv toate amendamentele la aceste regulamente, și o copie a tuturor proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei, care nu se referă la candidați. După transmiterea acestor informații, informația în format electronic colectată de Comisie va fi radiată, iar cea în format hârtie va fi distrusă, conform instrucțiunilor elaborate de Comisie.<sup>28</sup>
3. În conformitate cu art. 10 alin. (12) și (13) din Legea nr. 26/2022, informația privind subiecții menționați la art. 2 alin. (1) lit. a) – d) din Legea nr. 26/2022 se transmite Comisiei de evaluare create în baza Legii nr. 65/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și a candidaților la funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție și informația privind subiecții menționați la art. 2 alin. (1) lit. e) – h) din Legea nr. 26/2022 se transmite Comisiei de evaluare a procurorilor create în baza Legii nr. 252/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și procurorilor și modificarea unor acte normative.

<sup>26</sup> Secțiunea IV (anterior secțiunea III) titlul modificat la 6 septembrie 2023, art.16 (anterior) exclus

<sup>27</sup> Art. 20 (anterior 17) modificat la 6 septembrie 2023.

<sup>28</sup> Art. 20 alin. (2) modificat la 19 decembrie 2024.

## Secțiunea V. Secretariatul<sup>29</sup>

### Articolul 21. Dispoziții generale<sup>30</sup>

1. Secretariatul asistă Comisia în exercitarea funcțiilor sale.
2. Șeful secretariatului va raporta președintelui cu privire la activitățile zilnice, fără a afecta responsabilitatea sa în raport cu întreaga Comisie.
3. Toți angajații contractați de partenerii de dezvoltare conform art. 3 alin. (5) din Legea nr. 26/2022 sau angajații delegați sau detașați de autoritățile și instituțiile publice conform art. 3 alin. (7) din Legea nr. 26/2022 vor activa doar conform instrucțiunilor independente ale Comisiei.
4. Angajații secretariatului vor primi acces la toate informațiile despre candidați pentru procesarea și pregătirea materialelor pentru membri. Traducătorii/interpreții vor avea acces la aceste materiale în măsura în care este necesar pentru traducerea documentelor și interpretare în timpul ședințelor și audierilor.
5. Angajații secretariatului nu vor divulga nicio informație ce vizează deliberările și procedura de vot în Comisie, pregătirea deciziilor acesteia, informații despre candidați și alte persoane, colectate în timpul procesului de evaluare, fără acordul Comisiei.
6. Șeful secretariatului este mandatat să execute toate deciziile Comisiei și să răspundă la toate solicitările de informații din partea membrilor, în conformitate cu art. 15 din prezentul Regulament, și, de asemenea, să gestioneze toate etapele necesare comunicării cu terții.

### Articolul 22. Atribuții și conduită

1. Angajații secretariatului vor asista Comisia pentru facilitarea activității acesteia, așa cum se stabilește în prezentul Regulament și Legea nr. 26/2022, inclusiv prin asistență în cadrul procesului de colectare, verificare și analiză a informațiilor despre candidați.
2. Angajații secretariatului trebuie să respecte în mod corespunzător regulile de conduită stabilite pentru membrii Comisiei.

---

<sup>29</sup> Numărul secțiunii V (anterior IV) modificat la 6 septembrie 2023.

<sup>30</sup> Art. 21 (anterior 18) alin. (1) și (3) - (6) modificat la 6 septembrie 2023.